

## Инструкция по подтверждению и подписанию Электронных актов выполненных работ (далее АBR) в системе ИС ЭСФ

Для того что бы подтвердить электронный акт выполненных работ и закончить оформление документа, Вам нужно:

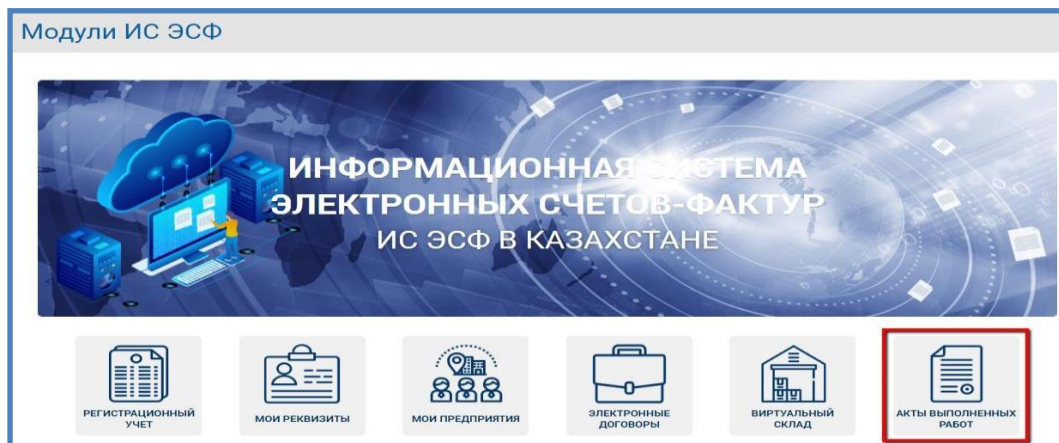
1. Получить электронную цифровую подпись на имя руководителя/директора;
2. Зарегистрироваться на сайте информационной системы по приему и обработке ЭABP – <https://esf.gov.kz> (единоразово) Если вы ранее пользовались данной системой (получали счет-фактуры, регистрация не требуется)
3. Войти в систему ИС ЭСФ с профилем сотрудника предприятия.

У сотрудника, который не является руководителем компании, для работы с ЭABP должны быть предварительно назначены специальные права в системе ИС ЭСФ:

- Право просмотра ЭABP
- И право подтверждения ЭABP

Руководителям компании и ИП, назначение специальных прав не требуется (у них уже есть полные права для работы с модулями ИС ЭСФ).

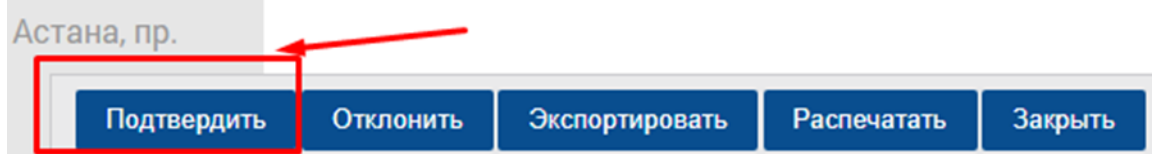
4. Чтобы просмотреть список полученных Электронных актов выполненных работ нужно перейти в модуль Акты выполненных работ на главной странице портала.



5. Для подтверждения полученного ЭABP необходимо зайти в журнал АBR и просмотреть, полученный ЭABP.

| <input type="checkbox"/>            | Открыть                          | История АBR                  | Распечатать      | Отклонить                                |                     |                    |               |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|--|---------------------|--------------------|---------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | Регистрационный номер АBR        | Номер АBR из учетной системы | Дата выписки АBR | Дата подписания (принятия) работ (услуг) | ИИН/БИН отправителя | ИИН/БИН получателя | Статус АBR    |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | АКТ-123456789021-181022-00339880 | 22102018                     | 22.10.2018       |  | 123456789021        | 123456789011       | Не просмотрен |  |  |  |

6. После просмотра, ЭABP можно подтвердить, как из журнала АBR, так и из самой формы ЭABP. Нажмите на кнопку **Подтверждение** и подпишите ЭABP вашей ЭЦП.



7. После подтверждения получателем Акт переходит в статус **Подтвержден**, который означает что документ согласован и принят/подписан заказчиком.

| <input type="checkbox"/>            | Регистрационный номер АBR        | Номер АBR из учетной системы | Дата выписки АBR | Дата подписания (принятия) работ (услуг) | ИИН/БИН отправителя | ИИН/БИН получателя | Статус АBR  |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|--|---------------------|--------------------|-------------|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | АКТ-123456789012-200122-46926096 | 000072                       | 22.01.2020       | 22.01.2020                               | 123456789012        | 123456789021       | Подтвержден |  |  |  |

- Обращаем внимание, что датой совершения оборота является дата подтверждения электронного Акта выполненных работ